

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		ALEXANDRA GAITAN SOLIS			CÉDULA		66831786
FECHA DE INFORME		24/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1562-2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)					
VALOR DE LA CUOTA		SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 6.007.000)			CUOTA No.		DOS (2)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		22/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		12/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Gestionar el seguimiento y entrega de los reportes asociados al proceso de participación ciudadana conforme a los planes de acción e indicadores del plan de desarrollo a cargo de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Para este periodo, realicé el ajuste, diligenciamiento y entrega de la matriz solicitada por el área de planeación del organismo sobre seguimiento a los proyectos de inversiones matriz PII del periodo decimo, específicamente los de competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, donde se diligenciaron las columnas de avance de la actividad y su porcentaje así como el avance del producto y su porcentaje de los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación: BP-26005392, BP-26005393, BP-26005396, BP-26005394, BP-26005607, BP-26005608, BP-26005609, BP-26005677, BP-26005679 BP-26005723, BP-26005727, BP-26005740, BP-26005741, y BP-26005742, reporte sobre los avances de las actividades y productos.  -Gestioné la información de proyectos de inversión de comunas y corregimientos con corte mes diez, donde se expuso el avance de cada una de las actividades, donde se revisó el proyecto, se analizó la información financiera y se verificó que las actividades tuvieran CDP, y en caso de que				

		<p>no, se realizó el reporte al área respectiva para su gestión.</p> <p>-Gestioné la verificación de los reportes de la anualidad y con esta información realicé el requerimiento al área encargada para la revisión y gestión para el cumplimiento de las metas relacionadas con los organismos comunales. Este informe incluyó la comuna y el nombre del organismo comunal que de acuerdo a verificación de reportes se encontró sin gestión.</p>
2	<p>Gestionar la consolidación de la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento a la participación, en desarrollo de la gobernanza territorial.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Gestioné, revisé, consolidé y reporté los informes ejecutivos del tercer trimestre de 2025 competencia de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación: BP-26005392, BP-26005393, BP-26005396, BP-26005394, BP-26005607, BP-26005608, BP-26005609, BP-26005677, BP-26005679 BP-26005723, BP-26005727, BP-26005740, BP-26005741, y BP-26005742, donde se incluyó información entregada por los responsables de las actividades, así mismo se diligenció de acuerdo al formato del informe, los antecedentes del proyecto, participantes, reporte financiero, resultados del proyecto y de avance tanto en cantidad como en porcentaje.</p> <p>-Gestioné y revisé los trámites entregados por el área de encargada para el mes diez, reporté las Fichas técnicas de seguimiento de indicadores de trámites y servicios destinadas para tal fin a saber: Apertura y registro de Libros, inscripción de Dignatarios, reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de Personería Jurídica, inscripción y Reforma de Estatutos y Certificación Personería Jurídica y Representación Legal.</p> <p>-En el marco del requerimiento para la segunda rendición de cuentas, gestioné los insumos para la construcción del informe de gestión de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la participación con corte octubre 31 de 2025. El informe contiene los datos relevantes de los temas identificados por los ciudadanos para dicha rendición de cuentas. La información de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación incluida en el informe fue: Ejecutorias del procedimiento Control Social, Estado de la adecuación de estatutos de las JAC, aportes a las políticas públicas, Feria de servicios Volvamos a mi Cali bella, Estrategia Mi Cali Bella y Congreso Nacional de Ediles.</p>

3	<p>Gestionar acciones de seguimiento, consolidación y reporte relacionados con las políticas públicas.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Realicé la consolidación de los avances de las políticas públicas en formulación: política pública de participación ciudadana, política pública de libertad religiosa y la política pública de la acción comunal, donde se expuso avances en información territorial, avance en documentos solicitados y requerimientos y lineamientos entregados por el Departamento Administrativo de Planeación.</p> <p>-Gestioné para la asistencia a la convocatoria a la Cuarta Mesa Técnica del Observatorio de Políticas Sociales de Santiago de Cali, año 2025, donde de acuerdo a programación se revisó: Avances en la evaluación de las políticas públicas coordinadas por Bienestar Social y Socialización de resultados de gestión del conocimiento.</p>
4	<p>Gestionar los PQRS del sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>-Gestioné y entregué la respuesta relacionada con la entrega del Formato 1S diligenciado a corte octubre de 2025, para reporte de avance en la plataforma, con radicado padre No. 202541730100016104.</p> <p>- Gestioné y entregué el acta N. 4173.020.14.55.761 relacionada con el seguimiento a proyectos de inversión y cierre de metas a cargo del área, en donde cada responsable de tema explicó sus avances a la fecha y presentó la programación de sus actividades para los últimos 2 meses, relacionadas con el cumplimiento de las metas.</p>
5	<p>Realizar acompañamiento de las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>- Realicé presentación semaforizada con relación a los indicadores a cargo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación: los indicadores asociados al área son 7: 63010010011 Organismos comunales de primer y segundo grado constituidos en Santiago de Cali con cumplimiento en la normatividad comunal vigente, Inspeccionados, Vigilados y Controlados, 63010010006 - "Equipamientos comunitarios a cargo que reciben intervención de mantenimiento correctivo, preventivo y/o de</p>

		<p>dotación. 63010010002 equipamientos institucionales a cargo que reciben intervención de mantenimiento correctivo, preventivo y/o de dotación. 63010010001 estrategia para el fortalecimiento de la participación Ciudadana y comunitaria, implementada, 63010010005 Entornos de ciudad con procesos de gobernanza y participación ciudadana, intersectorialmente apoyados, 63010010007-Escuela de participación ciudadana implementada, 63010010010 -Instancias de participación ciudadana con planes de acción funcionando.</p> <p>Realicé el acompañamiento al área en la parte preparatoria para la segunda rendición de cuentas realizada en el mes presente, en lo relacionado a la presentación de los resultados a cargo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link</p> <p><u>RESPALDO 1562 ALEXANDRA GAITAN SOLIS - Google Drive</u></p> <p><u><a href="#">Evidencias Cuota No 2 - Google Drive</a></u></p> <p><u><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uawcTjtjrBgpcxSezh20aVrZfZjYPtaK">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uawcTjtjrBgpcxSezh20aVrZfZjYPtaK</a></u></p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud EPS SALUD TOTAL, Pensión AFP COLPENSIONES Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$3.000.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>  X  </u> Anticipada: <u>  </u> Extemporánea: <u>  </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 7991254913, pagada el 12/nov/2025, a través del operador SOI y correspondiente al periodo de pago oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>

<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>  x  </u> NO <u>  </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>  X  </u> NO <u>  </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>  x  </u> NO <u>  </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	